

Advokatfirmaet Ternstrøm

Hovedgaden 423 • • 2640 Hedehusene • Tlf 46 56 00 65 • Fax 46 59 00 66 • E-mail advokaterne@ternstrom.dk

Uno Ternstrøm administrator

Mette Ternstrøm advokat (L)

Steen Ternstrøm advokat (L)

J.nr. 1005101

Grundejerforeningen Runeparken

Referat af generalforsamling d. 17. marts 2025

År 2025, den 17. marts kl. 18:30 afholdtes i Kulturhuset Sal A, Poppel Alle 12, 2630 Taastrup, ordinær generalforsamling i Grundejerforeningen Runeparken.

Formand Lonnie Lindquist bød velkommen og henviste til den i indkaldelsen af 24. februar 2025 optrykte dagsorden:

Dagsordenen i referatet nedenfor er angivet i samme rækkefølge som i indkaldelsen. Under generalforsamlingen blev der byttet om på rækkefølgen af enkelte forslag.

1. Valg af dirigent (& stemmetællere)

Advokat Steen Ternstrøm fra Advokatfirmaet Ternstrøm blev valgt som dirigent.

Adv.fm. Bjarke Jensen fra advokatfirmaet Ternstrøm I/S blev valgt som referent.

Som stemmetællere valgtes: Michael, Poul Erik og Søren.

Dirigenten konstaterede, at generalforsamlingen var lovligt indvarslet og beslutningsdygtig.

Dirigenten konstaterede, at der var 136 husstande, heraf 34 ved fuldmagter, repræsenteret på generalforsamlingen.

2. Beretning fra bestyrelsen om foreningens virksomhed i de forløbne år (medsendt)

Formand Lonnie Lindquist aflagde på bestyrelsens vegne beretning med henvisning til den allerede udsendte årsberetning.

Det blev fremhævet, at der desværre stadig ikke er sket noget i forhold til belysningen i Grundejerforeningen Runeparken. Lonnie Lindquist bemærkede, at Høje-Taastrup Kommune før den ekstraordinære generalforsamling i september 2024 havde foreslået, at kommunen kunne overtage drift og vedligeholdelse af belysningen. Kommunen har efterfølgende ikke foretaget sig noget i relation til belysningen, og bestyrelsen har derfor til hensigt selv at gå i gang med projektet uden kommunens deltagelse.

Lonnie Lindquist bemærkede, at Lis Hansen stopper som grundejerforeningens bogholder, og at bestyrelsen derfor indstiller til, at grundejerforeningen antager en administrator. Der blev henvist til bestyrelsens forslag om valg af Advokatfirmaet Ternstrøm som grundejerforeningens nye administrator, jf. dagsordenens punkt 4.2.

Lonnie Lindquist tilkendegav, at hun blev valgt ind i grundejerforeningens bestyrelse d.

21.03.2011, og at hun ikke ønsker genvalg, da hun har sat sit hus i Runeparken til salg.

Lonnie Lindquist modtog bifald fra forsamlingen.

Der blev fra forsamlingen spurgt, hvornår udendørsbelysningen forventes gennemført. Lonnie Lindquist oplyste, at bestyrelsen forventer at påbegynde projektet med det samme, således at der vil være belysning inden næste vinter.

Der blev fra forsamlingen spurgt, om det omtalte projekt med belysning er det samme projekt, som grundejerforeningen vedtog for 2 år siden, og om det i givet fald er samme leverandør.

Lonnie Lindquist bekræftede, at det er samme projekt, og at det stadig er Elværk, der er leverandør. Lonnie Lindquist understregede, at projektet er blevet forsinket, fordi grundejerforeningen har ventet længe på Høje Taastrup kommune.

Dirigenten konstaterede, at forsamlingen tog beretningen til efterretning.

3. Forelæggelse af det reviderede regnskab til godkendelse

Steen Ternstrøm gennemgik regnskabet for 2024.

Resultatopgørelsens poster blev kort gennemgået.

Steen Ternstrøm konstaterede, at årets resultat lød på kr. 725.620. Resultat efter ydelse på lån (Nettoresultat) lød på kr. 263.103.

På baggrund af spørgsmål på generalforsamlingen om størrelsen af årets ydelse på Danske Bank lån, blev det efterfølgende specificeres, at ydelsen på kr. 462.517 er sammensat af afdrag på lån (kr. 359.183) og renter på lån (kr. 103.336). Differencen på kr. 2 til samlet ydelse skyldes afrunding. Renter på lån er konstateret allerede fratrukket i resultatopgørelsen inden opgørelsen af årets resultat, hvorfor det havde været mere retvisende at angive et resultat efter afdrag på lån på kr. 366.439. Differencen ændrer ikke størrelsen af overskud overført til grundejerforeningens egenkapital eller økonomiske stilling i øvrigt.

Herefter blev balancen ("status") med aktiver og passiver gennemgået.

Steen Ternstrøm fremhævede, at egenkapitalen per d. 31.12.2024 udgjorde kr. 988.084, hvilket var en væsentlig forbedring i forhold til 2023.

Forsamlingen drøftede, hvad der var indeholdt i ydelsen på lånet. Det blev bemærket, at ydelsen indeholder både renter og afdrag.

Der blev fra forsamlingen spurgt, hvad der var indeholdt i posten "Reparation af EL", der lød på kr. 102.412. Det ønskedes oplyst, hvor stor en del af beløbet, der vedrørte ingeniøren. Lis Hansen svarede, at hun ikke kunne give et nærmere svar på stående fod.

Der blev fra forsamlingen spurgt, om posten "Honorar til kasserer", der lød på kr. 34.150, hvilket var noget større end året forinden, indeholdt andet end et honorar. Lis Hansen oplyste, at hun havde modtaget et lidt større honorar, idet hun både havde været kasserer og bogholder i

en periode.

Dirigenten konstaterede, at generalforsamlingen enstemmigt godkendte regnskabet for 2024.

4. Forslag fra bestyrelsen

4.1: P-ordning i Runeparken ved parkeringsfirmaet UnoPark

Se bilag 4.1

Dirigenten henviste til det omdelte forslag, hvorefter Abdel, der er driftsansvarlig for UnoPark A/S, fik ordet.

Abdel præsenterede kort UnoPark A/S, der oprindeligt har hjemme på vestegnen, men som i dag dækker hele Danmark.

Det blev fremhævet, at UnoPark A/S lever af parkeringsafgifterne, og at parkeringsordningen derfor ikke vil koste grundejerforeningen noget.

Abdel forklarede, at UnoPark A/S benytter en digital platform.

Abdel orienterede kort om de to forskellige oplæg til parkeringsordninger, dvs. parkeringsordningen med 30 min parkering og parkeringsordningen med en times parkering.

Abdel oplyste, at UnoPark A/S har døgnvagt, og at de patruljerer parkeringsområderne både dag og nat. Parkeringsvagterne kan på den måde også være med til at skabe tryghed i forhold til tyveri mv.

UnoPark A/S kontrollerer parkeringspladserne efter behov. I begyndelsen kommer UnoPark A/S formentlig dagligt og måske flere gange om dagen. Er der ikke behov for så mange kontroller, vil kontrollerne senere kunne dale i antal.

Kontrollerne foregår ved, at parkeringsvagterne scanner bilens nummerplade, der skal passe med køretøjet.

Der var herefter lejlighed til at stille spørgsmål til Abdel.

Forespurgt om udstedelse af parkeringsafgifter til hjemmeplejen oplyste Abdel, at der ikke vil blive udstedt parkeringsafgifter til hjemmeplejen, hvis hjemmeplejen benytter kommunale biler. I tilfælde af at hjemmeplejen benytter private biler, undersøger UnoPark A/S, om det kan verificeres, at bilen benyttes af hjemmeplejen.

Forespurgt om behovet for forudgående myndighedsgodkendelse af parkeringsvagtordningen oplyste Abdel, at både kommune og politi skal godkende ordningen, før den kan træde i kraft. Parkeringsvagtordningen er derfor betinget af, at der kan opnås de nødvendige tilladelser.

Der blev fra forsamlingen spurgt ind til, hvordan carportene ville blive reguleret. Steen Ternstrøm oplyste, at carportene udgør et selvstændigt problem, der kan håndteres på forskellig vis, eksempelvis ved registrering af nummerplader til specifikke carporte. Steen Ternstrøm bemærkede, at generalforsamlingen vil skulle tage stilling hertil, hvis parkeringsvagtordningen skal indføres.

Forespurgt om der vil være en overgangsperiode i tilfælde af, at der indgås aftale om parkeringsvagtordning, oplyste Abdel, at der vil være en indkøringsfase på 14 dage, hvor der ikke udstedes parkeringsafgifter, men hvor ejerne i stedet vil få en påmindelse om, at de skal overholde parkeringsreglerne. Ejerne vil desuden modtage nærmere oplysninger om de nye parkeringsregler, og der vil blive opsat skilte ved parkeringspladserne, inden parkeringsvagtordningen træder i kraft.

Om parkering på Husmandsvej blev det særskilt bemærket, at det er kommunens vej, og at det derfor ikke vedrører grundejerforeningens parkeringsvagtordning, om end UnoPark A/S muligvis kan overtage alleerne i området, hvis parkeringsvagtordningen vedtages.

Forsamlingen drøftede de udfordringer, der er i relation til parkeringspladserne. Det blev bl.a. bemærket, at det typisk er erhvervskøretøjerne og ikke de almindelige personbiler, der giver anledning til problemer, og at løsningen måske kunne være optegning af parkeringsbåsene i stedet for en parkeringsvagtordning.

Det blev fra forsamlingen bemærket, at parkeringsvagtordningen er en administrativ belastning, og at det kan være et problem for f.eks. gæster.

Abdel oplyste, at det normalvis ikke er det administrative, der giver anledning til problemer for beboerne, men at grundejerforeningen må gøre op, hvad de største udfordringer er i forhold til parkering i området. Abdel fremhævede, at oplæggene til parkeringsvagtordninger er lavet ud fra, hvad der vil være bedst for grundejerforeningen.

Det blev fra forsamlingen bemærket, at grundejerforeningen ikke har nogen viden om, hvor mange parkeringspladser der rent faktisk optages af udefrakommende, og at grundejerforeningen derfor risikerer blot at ramme beboerne selv med parkeringsvagtordningen.

Om carportene blev det fra forsamlingen bemærket, at carportene blev etableret i 1980'erne, og at det altid har været sådan, at man ikke kunne opnå eneret til en specifik parkeringsplads.

Forespurgt om hvordan parkeringsvagtordningen vil fungere ved børneinstitutionerne på Sankt Bents Alle, oplyste Abdel, at UnoPark A/S ikke skal patruljere området ved de kommunale institutioner.

Forespurgt om hvor mange parkeringslicenser man kan få som medlem af grundejerforeningen, oplyste Abdel, at grundejerforeningen selv kan bestemme antallet af parkeringslicenser, men UnoPark A/S anbefaler 2-3 parkeringslicenser per husstand.

Forespurgt om man kan registrere parkering analogt, oplyste Abdel, at der er mulighed for udlevering af gæstekort mv., så man ikke er afhængig af den digitale platform.

Forsamlingen drøftede herefter de udfordringer der kan være med at finde parkeringspladser, brugen af carportene, behovet for at få etableret flere og gerne bredere parkeringspladser.

Der blev fra forsamlingen spurgt ind til etablering af handicappladser. Det blev oplyst, at kommunen har ansvaret for handicappladserne, og at der vil blive opsat særlige skilte, hvis der etableres handicappladser.

Forsamlingen drøftede normeringen af parkeringspladser og brugen af carportene, herunder muligheden for udlån af brugsretten til carportene. Det blev i relation til carportenes fysiske placering bl.a. bemærket, at carportenes nuværende placering ikke er hensigtsmæssig, idet carportene optager mere plads end nødvendigt.

Det blev fremhævet, at der skal være afklaring omkring brugen af carportene i forhold til en evt. parkeringsvagtordning, hvis generalforsamlingen skal stemme om parkeringsvagtordningen.

Forsamlingen drøftede størrelsen af parkeringsbåsene. Det blev bl.a. bemærket, at parkeringsbåsene kun måler 2,3 m i bredden, og at det ikke længere er tidssvarende. Det blev påpeget, at bredere parkeringsbåse vil føre til færre parkeringspladser. Det blev bl.a. nævnt, at man evt. kan etablere parkeringspladser, hvor der i dag er boldbaner, om end det vil medføre betydelige udgifter.

Dirigenten opsummerede kort bestyrelsens forslag om parkeringsvagtordning. Dirigenten fremhævede, at bestyrelsens forslag om parkeringsordning indebærer, at der ikke vil være krav om parkeringslicens i tidsrummet fra kl. 07.00-15.00, og at man udenfor dette tidsrum skal kunne parkere i op til en time med korrekt indstillet p-skive. Der vil være mulighed for at benytte op til 20 gæsteparkeringslicenser, og hver bolig får 2 egne parkeringslicenser. Biler må maksimalt have en vægt på 3.500 kg. Dirigenten bemærkede, at hvis ordningen stemmes igennem, og der er noget, som der ikke er taget stilling til, at det vil være op til bestyrelsen at udfylde det. Dirigenten bemærkede, at det evt. kunne overlades til bestyrelsen at træffe nærmere bestemmelser om parkeringsvagtordningen i forhold til brugsretten til carportene.

Bestyrelsens forslag om parkeringsvagtordning kom herefter til afstemning ved håndsoprækning.

Dirigenten konstaterede, at der var klart flertal imod forslaget om indførelse af parkeringsvagtordning. Forslaget blev således forkastet.

4.2: Administrationsaftale ved Advokatfirmaet Ternstrøm I/S **Se bilag 4.2**

Steen Ternstrøm præsenterede kort sig selv og Advokatfirmaet Ternstrøm I/S. Steen Ternstrøm bemærkede, at advokatfirmaet bl.a. beskæftiger sig med ejendomshandler og ejendomsadministration.

Steen Ternstrøm redegjorde kort for den administrationsaftale, som Advokatfirmaet Ternstrøm tilbyder, og som var omdelt sammen med indkaldelsen.

Steen Ternstrøm fremhævede, at udgangspunktet er, at grundejerforeningen får en fast pris, der bl.a. indeholder juridisk rådgivning til grundejerforeningen.

Det blev bemærket, at der i det ene fremsatte budgetforslag er afsat kr. 195.000 til administrationen inkl. advokatordning, og at der i det andet budgetforslag er afsat kr. 160.000 til administration uden advokatordning. Det blev fra forsamlingen bemærket, at det kunne have været rart, om der var flere tilbud at vælge imellem.

Forsamlingen drøftede det fremsatte forslag om administrationsaftale, herunder behovet for overhovedet at have en administrator. Det blev bl.a. bemærket, at grundejerforeningen er af en så stor størrelse, at der bør være en administrator. Det blev i den forbindelse bemærket, at det er bestyrelsens rolle at udvikle foreningen, men ikke at drive foreningen.

Forespurgt om administrator vil bistå med f.eks. ændring af deklARATIONER for grundejerforeningen, oplyste Steen Ternstrøm, at administrator især står for bogføring og rådgivning til bestyrelsen, men også juridisk bistand f.eks. i forbindelse med vedtægtsændringer eller ændring af deklARATIONER.

Forespurgt om der kan laves en særaftale om, at administrator ikke må yde køberrådgivning, oplyste Steen Ternstrøm, at der godt kan laves særaftale, men at det ikke nødvendigvis vil være en fordel for medlemmerne, idet administrator kan oplyse sagerne bedre.

Forslaget om indgåelse af administrationsaftale med Advokatfirmaet Ternstrøm I/S kom herefter til afstemning.

Dirigenten konstaterede, at der var 102 stemmer for og 16 stemmer imod. Forslaget om administrationsaftale blev således vedtaget.

5. Forslag fra medlemmerne

5.1: Forslag om løft af fælles grønt områder/boldbaner stillet af Joan Ludvig (SMA), Helle Brandt Nielsen (SMA) og Anna-Cathrine Lundgreen (SMA)

Se bilag 5.1

Forslaget blev motiveret af Joan Ludvig og Anna-Cathrine Lundgreen.

Det blev fremhævet, at foreningen har nogle dejlige grønne områder, hvilket er et stort aktiv for grundejerforeningens medlemmer, især når haverne ikke er stå store. Hensigten med forslaget var at gøre noget mere ud af de grønne områder, så det ikke bare er græs, men at der kunne være en blomstereng, buske, noget der er godt for insekter, noget der er godt for biodiversiteten, og noget som også er smukt at se på.

Dirigenten bemærkede, at forslaget var fint motiveret, men at forslaget var lidt diffust. Dirigenten lagde op til, at man kunne lave en vejledende afstemning og evt. nedsætte et udvalg, der kunne arbejde videre med forslaget.

Joan Ludvig og Anna-Cathrine Lundgreen oplyste, at de sammen med Helle Brandt Nielsen gerne ville deltage i et udvalg, der skal arbejde videre med et konkret forslag, men at der var brug for flere hænder til at arbejde i udvalget.

Der blev fra forsamlingen spurgt, hvem der skal stå for vedligeholdelsen af de nye grønne områder. Joan Ludvig bemærkede, at tilbuddet fra Grøn Vækst var for dyrt, og at tilbuddet derfor ikke var vedlagt.

Joan Ludvig bemærkede, at man kan søge om fondsmidler, men at der selvfølgelig også vil være behov for vedligeholdelse i fremtiden.

Ideen med forslaget var ikke at drøfte omkostningerne ved fremtidig vedligeholdelse nu, men at undersøge om der er stemning for at gøre noget ved de grønne områder og præsentere noget mere konkret for en senere generalforsamling.

Det blev fra forsamlingen bemærket, at Grøn Vækst ikke er det bedste bud, men at det er en god ide med små tiltag rundt omkring, og at det var dejligt med initiativ fra beboerne.

Der blev fra forsamlingen spurgt, om det er generalforsamlingen, der vil skulle godkende økonomien i forslaget.

Dirigenten oplyste, at der alene skulle stemmes om, hvorvidt der skulle arbejdes videre med forslaget, og at der i bekræftende fald kunne nedsættes et udvalg til at arbejde videre med forslaget med henblik på at præsentere et konkret forslag for en senere generalforsamling.

Forslaget kom herefter til afstemning.

Dirigenten konstaterede, at der var flertal for at se på mulighederne for at ændre de grønne områder, og at der skulle nedsættes et udvalg.

Joan Ludvig (SMA60), Anna-Cathrine Lundgreen (SMA66), Helle Brandt Nielsen (SMA68), Egon Pedersen (SIA25) og Ole Sandau Friis (SBA27) blev valgt til udvalget.

5.2: Diverse forslag fra Christian og Pia Mortensen (SMA81)

Se bilag 5.2

Pia Mortensen bemærkede indledningsvis, at hun ønskede at frafalde forslag 5.2, nr. 3 og forslag 5.2, nr. 4.

Forslag 5.2. nr. 1) Forslag om at snerydning, saltning og grusning udvides til også at omfatte parkeringspladserne.

Pia Mortensen motiverede kort forslaget. Det blev bemærket, at forslaget gik ud på, at snerydning, saltning og grusning skal udvides til at omfatte parkeringspladserne, så det ikke kun omfatter stikvejene.

Karina Nielsen oplyste, at snerydning på parkeringspladserne vil kræve nogle andre maskiner, som Grøn Vækst vil skulle give tilbud på, og at bestyrelsen ikke aktuelt har en pris på dette, men at der kan indhentes tilbud.

Det blev fra forsamlingen bemærket, at der ikke var vedlagt noget tilbud, og at det derfor var uklart, hvad forslaget indebærer.

Dirigenten oplyste, at generalforsamlingen ikke kunne tage stilling til forslaget om snerydning, saltning og grusning, sådan som det var stillet, men at generalforsamlingen kunne stemme om, hvorvidt bestyrelsen skulle pålægges at indhente et tilbud på opgaven.

Forslag om at bestyrelsen skulle indhente tilbud på snerydning, saltning og grusning kom herefter til afstemning.

Dirigenten konstaterede, at der var flertal imod forslaget, der således blev forkastet.

Forslag 5.2. nr. 2) Forslag om, at grundejerforeningen sender brev til samtlige beboere i Runeparken, hvor man henstiller til indehavere af firmabiler ikke at benytte gæsteparkeringspladserne, men at parkere firmabiler på Husmandsvej.

Pia Mortensen motiverede forslaget. Det blev fremhævet, at det er et stort problem, at gæster ikke kan benytte gæsteparkeringspladserne, fordi flere firmabiler holder parkeret på gæsteparkeringspladserne.

Der blev fra forsamlingen spurgt, hvor gæsteparkeringspladserne er.

Karina Nielsen oplyste, at gæsteparkeringspladserne måtte forstås som parkeringspladserne ved siden af carportene.

Dirigenten lod herefter forslaget komme til afstemning.

Dirigenten konstaterede, at der var 52 stemmer for 39 stemmer imod forslaget. Forslaget om at sende brev ud til samtlige beboere blev således vedtaget.

Efter afstemningen drøftede forsamlingen, hvad der er gæsteparkeringspladser, og hvilke biler der kan betragtes som firmabiler. Det blev bl.a. bemærket, at der ikke findes parkeringspladser i grundejerforeningens område, der er defineret som gæsteparkeringspladser.

Pia Mortensen fremhævede, at det er en udfordring, at der holder flere kassevogne på parkeringspladserne i weekenderne.

Forsamlingen drøftede de generelle problemer med mangel på parkeringspladser. Det blev bemærket, at el-ladeplasser også optager parkeringspladser, selvom de ikke nødvendigvis bruges.

Karina Nielsen påpegede på vegne af bestyrelsen, at el-ladestanderne på Sankt Bents Alle befinder sig på kommunens grund, og at bestyrelsen ikke har anmodet om at få opsat de pågældende el-ladestander. Kommunen har oplyst, at man ikke må parkere en benzinbil på de parkeringspladser, hvor der er el-ladestander.

5.3: Forslag fra Bethany Chamberlain (SMA25) om tilføjelse af ekstra vinduer i endegavlen på 2 plans husene.

Se bilag 5.3

Bethany Chamberlain motiverede forslaget med oplysning om, at hun ønskede tilladelse til et vindue mere i gavlen.

Det blev fra forsamlingen bemærket, at det vil være nødvendigt at arbejde videre med forslaget, så man får en korrekt tegning over placeringen af vinduerne, der kan godkendes af kommunen, idet kommunen ikke vil kunne godkende projektet på baggrund af de fremlagte skitser.

Det blev fra forsamlingen bemærket, at der ikke vil kunne træffes nogen endelig beslutning,

idet forslaget forudsætter en deklarationsændring, og at der også var udfordringer med vindfanget.

Dirigenten oplyste, at generalforsamlingen ikke kunne tage stilling til forslaget, sådan som det var fremsat, men at der kunne tages stilling til, om der skal arbejdes videre med forslaget.

Dirigenten konstaterede ved en vejledende afstemning, at der var opbakning til, at man kan arbejde videre med forslaget med henblik på forelæggelse for en senere generalforsamling.

6. Fastsættelse af medlemskontingent efter forslag fra bestyrelsen gennem fremlæggelse af budgetforslag for året

Dirigenten bemærkede, at generalforsamlingen havde besluttet at antage Advokatfirmaet Ternstrøm som administrator, hvorfor det var budgetforslaget ”Budget 2025 med administration advokat”, der skulle tages stilling til.

Dirigenten bemærkede, at budgetforslaget var et oplæg fra bestyrelsen. Det blev fremhævet, at budgetforslaget lagde op til en stigning på kr. 800 per kvartal fra 3. kvartal 2025.

Derudover fremhævede dirigenten udgiftsposten på kr. 3.000.000 til elinstallationer, der også var på budgettet i 2024.

Forsamlingen drøftede budgetforslaget. Det blev bl.a. bemærket, at kontingentstigningen ikke var begrundet i konkrete udgifter, og at der heller ikke foreligger en vedligeholdelsesplan, der viser hvad eksempelvis ny asfaltering vil koste, og hvornår det skal ske.

Der blev fra forsamlingen opfordret til, at bestyrelsen kunne kigge på de eksisterende udgiftsposter for at se, om man eventuelt kunne gøre tingene billigere, f.eks. en revurdering af intervallerne for græsslåning, behovet for snerydning mv..

Poul Erik Arre (SIA94) opfordrede til, at man kunne oprette en fond med henblik på opsparing øremærket til specifikke formål som f.eks. veje.

Der blev fra forsamlingen opfordret til, at man evt. kunne køre med et rullende budget, der løber over 4 år, og som man tager stilling til igen hvert år. Det blev videre bemærket, at foreningens lån i Danske Bank udløber i 2027.

Danny Malkowski (SIA36) ønskede at stille to ændringsforslag til budgetforslaget. Det blev foreslået, at kontingentforhøjelsen på kr. 800 kun skulle gælde i et år indtil næste ordinære generalforsamling, og at bestyrelsen henset til den vedtagne administrationsaftale ikke længere skulle kontingentfritages.

Kasserer Peter Janning oplyste, at bestyrelsen allerede har taget kontingentfritagelsen op, og at bestyrelsen med indgåelsen af administrationsaftalen ikke længere vil være fritaget for kontingent.

Peter Janning oplyste, at grundejerforeningen skal til at spare op, idet der kommer til at være projekter i fremtiden, der vil medføre yderligere udgifter for grundejerforeningen.

Peter Janning bemærkede videre, at den låneforhøjelse på kr. 1 mio. der tidligere er blevet

stemt igennem endnu ikke figurerer i budgettet, idet projektet ikke er blevet startet op endnu, og lånet er derfor heller ikke blevet forhøjet endnu.

Dirigenten bemærkede, at beføjelsen til at gennemføre låneforhøjelsen stadig står ved magt, og at generalforsamlingen ikke behøvede at stemme om fjernelse af kontingentfritagelse for bestyrelsen, idet dette allerede var besluttet af bestyrelsen.

Karina Nielsen oplyste, at hensigten med kontingentforhøjelsen på kr. 800 var at starte en opsparing, bl.a. bemærkede hun, at legepladserne ikke kan vente længere, og at der også skal gøres noget ved asfalten.

Det blev fra forsamlingen bemærket, at det fint at lave en fond til et specifikt formål, eksempelvis til legepladser.

Dirigenten bemærkede, at de beløb der er hensat til et specifikt formål kun kan anvendes til det specifikke formål, indtil en generalforsamling evt. beslutter noget andet.

Det blev fra forsamlingen bemærket, at der sidste år blev vedtaget en stigning på kr. 500 i kvartalet, og at det derfor ikke ville være alle, der kunne følge med en ny stor stigning på kr. 800 i kvartalet.

Kasserer Peter Janning oplyste, at stigningerne skyldes, at grundejerforeningen ikke tidligere har sparet op.

Dirigenten konstaterede, at der var ønske om flere ændringsforslag til budgetforslaget, dels var der forslag om oprettelse af både en vejfond og en legepladsfond, hvortil den mulige forhøjelse på kr. 800 skulle indbetales til med kr. 400 til hver fond, dels var der forslag om, at kontingentforhøjelsen kun skulle gælde i et år indtil næste ordinære generalforsamling.

Dirigenten lod herefter ændringsforslagene komme til afstemning som følger.

Ændringsforslag 1: Under den forudsætning at der vedtages en stigning på kr. 800, deles den med kr. 400 øremærket legepladsfond og kr. 400 øremærket til vejfond.

Dirigenten konstaterede, at der var flertal for ændringsforslaget.

Ændringsforslag 2: Under den forudsætning, at der vedtages en stigning på kr. 800, skal den så gælde for et år, eller skal stigningen løbe på ubestemt tid.

Dirigenten konstaterede, der var flertal for ændringsforslaget om at lade stigningen gælde for 1 år.

Dirigenten konstaterede, at budgetforslaget blev vedtaget med de vedtagne ændringsforslag.

7. Valg af formand og/eller kasserer for 2 år

Karina Nielsen (SMA 22) blev valgt som formand for 2 år.

8. Valg af 2 bestyrelsesmedlemmer for 2 år

Martin Juhl Hansen (SBA65) og Levent Kitir (SIA56) blev valgt for 2 år.

Bestyrelsen består herefter af:

Karina Nielsen (SMA22), formand indtil 2027

Martin Juhl Hansen (SBA65) indtil 2027

Levent Kitir (SIA56) indtil 2027

Rasmus Kopowski Schack (SOA6) indtil 2026

Peter Janning (SOA86), kasserer indtil 2026

9. Valg af 2 suppleanter

Jesper Rasmussen (SMA8) blev valgt som 1. suppleant.

Thomas Tørnberg (SOA18) blev valgt som 2. suppleant.

10. Valg af en revisor og en suppleant

Niels Erik Andersen (SMA83) blev genvalgt som revisor.

Poul Erik Arre (SIA94) blev genvalgt som revisorsuppleant.

11. Eventuelt

Lonnie Lindquist takkede Lotte Badeby og Christina Johansen for deres arbejdsindsats for bestyrelsen. Lotte Badeby og Christina Johansen modtog bifald fra forsamlingen.

Lonnie Lindquist takkede til sidst for 14 gode år i bestyrelsen med en opfordring til at behandle hinanden pænt fremover. Lonnie Lindquist modtog bifald fra forsamlingen.

Da ingen ønskede ordet, erklærede dirigenten dagsordenen for udtømt og takkede for god ro og orden.

Generalforsamlingen blev hævet.

Referat godkendt af:



Steen Ternstrøm, dirigent

Karina Nielsen

Martin Juhl Hansen

Levent Kitir

Rasmus Kopowski Schack

Peter Janning

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Steen Ternstrøm

Underskriver

På vegne af: administrator og som dirigent

Serienummer: c5227f71-45ad-4020-9ffe-8f5c165d6a31

IP: 185.154.xxx.xxx

2025-04-15 14:56:55 UTC



Peter Kristian Janning

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 12e1f733-9f64-4bfd-9d9b-5a81db51e847

IP: 5.103.xxx.xxx

2025-04-15 15:04:24 UTC



Karina Lundbye Nielsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 53eb4d1d-ed29-4a0e-88bc-9637fd9f1fce

IP: 5.186.xxx.xxx

2025-04-15 15:58:59 UTC



Levent Kitir

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: leventkitir01@gmail.com

IP: 91.101.xxx.xxx

2025-04-15 17:01:57 UTC

Rasmus Wittendorff Kopowski Schack

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f7c69878-a98f-4bf2-a537-ecc75aceb6aa

IP: 89.239.xxx.xxx

2025-04-16 06:34:09 UTC



Martin Juhl Wildego

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: c35d74c2-36ba-4163-838a-ae0f31816b2e

IP: 109.57.xxx.xxx

2025-04-16 06:34:20 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.