

# Referat af ordinær generalforsamling den 2. marts 2026

Den 2. marts 2026, klokken 18.30, blev der afholdt ordinær generalforsamling i Grundejerforeningen Runeparken på adressen Poppel Alle 12, 2630 Taastrup (Kulturhuset).

Suljo Rizvanovic bød velkommen og henviste til materialet i indkaldelsen til den ordinære generalforsamling af 8. februar 2026.

Dagsordenen var følgende:

1. Valg af dirigent og referent
2. Beretning fra bestyrelsen om grundejerforeningens virksomhed i det forløbne år
3. Forelæggelse af det reviderede regnskab til godkendelse
4. Forslag fra bestyrelsen
  - 4.1. El-projekt
  - 4.2. Legepladsudvalg
5. Forslag fra medlemmerne
6. Fastsættelse af medlemskontingent efter forslag fra bestyrelsen gennem fremlæggelse af budgetforslag for det kommende år
7. Valg af formand og/eller kasserer
8. Valg af medlemmer til bestyrelsen
9. Valg af to suppleanter
10. Valg af revisor og revisorsuppleant
11. Eventuelt

## Ad 1 Valg af dirigent og referent

Der blev fremsat forslag om, at Suljo Rizvanovic valgtes som dirigent, og at Levent Kitir valgtes som referent.

Forslaget blev vedtaget.

Poul Erik Arre, Inge Skadhauge og Julie Marie Grüner blev valgt som stemmetællere.

Dirigenten konstaterede, at generalforsamlingen var beslutningsdygtig og lovligt indkaldt. Dirigenten konstaterede videre, at 63 medlemmer, herunder fem ved fuldmagt, var mødt.

## **Ad 2 Beretning fra bestyrelsen om grundejerforeningens virksomhed i det forløbne år**

Formand Karina Nielsen aflagde på bestyrelsens vegne beretning om grundejerforeningens virksomhed det forløbne år med henvisning til den med indkaldelsen af 8. februar 2026 sendte årsberetning.

Det blev fremhævet, at samarbejdet, der skulle indgås med administrator i henhold til beslutning truffet på den sidste ordinære generalforsamling, var ophørt. Bestyrelsen håndterer derfor selv arbejdet med administrationen af grundejerforeningen.

Formanden takkede medlemmerne for deres engagement og hjælpsomhed i løbet af året, herunder eksempelvis ved fjernelse af den blå container, reparation/fjernelse af grundejerforeningens legepladser, udskiftning af pærer i master på parkeringspladser m.v.

På nuværende tidspunkt har grundejerforeningen en aftale med Idverde (tidligere Grøn Vækst) om drift, vedligehold og pleje af grundejerforeningens grønne arealer samt levering af vintertjeneste. Bestyrelsen har i det forløbne år indhentet tilbud fra andre leverandører for at teste prisniveauet. Bestyrelsen vurderede på den baggrund, at det aktuelle prisniveau er markedskonformt, og at aftalen med Idverde fortsættes indtil videre.

Formanden bemærkede, at der i det forløbne år har været udført arbejde på grundejerforeningens arealer af eksterne aktører, herunder bl.a. el- og forsyningsselskaber. Bestyrelsen har løbende fulgt op på disse arbejder og på den efterfølgende oprydning/reetablering. Det er i den forbindelse konstateret, at oprydningen/reetableringen ikke altid har været tilfredsstillende, og at der i visse tilfælde er sket mindre beskadigelser af de berørte arealer. Bestyrelsen har derfor sikret, at de pågældende aktører udbedrede eventuelle skader, der måtte have været opstået i forbindelse med deres arbejder.

Derudover bemærkede formanden, at der aktuelt er afsat øremærkede midler i grundejerforeningens økonomi til henholdsvis legepladser (legepladsfonden) og asfaltering (vejfonden), jf. beslutningerne truffet på sidste års ordinære generalforsamling. For at få et retvisende billede af, hvor stort et beløb, der skal afsættes til asfaltering af veje og parkeringspladser, har bestyrelsen forsøgt at indhente tilbud på dette. Bestyrelsen har ikke modtaget tilbud på asfaltering af veje og parkeringspladser forud for afholdelsen af den ordinære generalforsamling. I årets løb er der desuden foretaget mindre reparationer af asfalten.

Generalforsamlingen spurgte ind til de nylige udfordringer med vintertjenesten, samt hvad status var på Biodiversitetsudvalget, der blev nedsat ved sidste ordinære generalforsamling.

Næstformand Jesper Rasmussen oplyste, at bestyrelsen den seneste tid har haft en dialog med leverandøren af vintertjenesten i relation til mangler ved saltning og snerydning samt faktureringer. Bestyrelsen har anmodet leverandøren om dokumentation på de fakturerede ydelser, hvilket bestyrelsen fortsat ikke har modtaget. Status på nuværende tidspunkt er, at vintertjenesten midlertidigt er sat på pause, indtil udfordringerne er løst.

Vintertjenesten kan aktiveres igen inden for kort tid, hvis behovet skulle opstå. Der blev redegjort nærmere for de konkrete mangler ved servicen og udfordringen i kommunikationen med leverandøren.

Formand Karina Nielsen oplyste, at bestyrelsen ikke er en del af Biodiversitetsudvalget. Udvalget bestod af medlemmer af grundejerforeningen. Udvalget har til bestyrelsen fremlagt en rapport, hvor bestyrelsen med kort tidsfrist blev anmodet om at tage stilling til et forslag om bl.a. håndtering af et betydeligt beløb. Som følge af bl.a. tidsfaktoren fandt bestyrelsen ikke, at der var tilstrækkeligt grundlag for at træffe beslutning om forholdet på daværende tidspunkt.

Et medlem af det pågældende udvalg, som også var mødt til generalforsamlingen, oplyste, at arbejdet i udvalget efterhånden var gået i stå. Udvalget havde dog haft betydelig aktivitet i den indledende fase og afholdt flere møder, herunder undersøgt mulighederne for at søge midler fra Høje Taastrup Kommunes biodiversitetsfond. I den forbindelse blev bestyrelsen kontaktet, da ansøgningsfristen nærmede sig. Arbejdet i biodiversitetsudvalget er foreløbigt sat i bero. Et andet medlem af udvalget oplyste, at der var behov for at indsamle bemærkninger fra medlemmer i grundejerforeningen, hvilket krævede en struktureret tilgang.

Dirigenten konstaterede, at generalforsamlingen tog beretningen til efterretning.

### **Ad 3 Forelæggelse af det reviderede regnskab til godkendelse**

Næstformand Jesper Rasmussen redegjorde for regnskabet for 2025.

Bestyrelsen behandlede og godkendte regnskabet på et møde den 7. januar 2026, og grundejerforeningens revisor godkendte regnskabet uden bemærkninger den 15. januar 2026.

Regnskabet for 2025 viser et overskud på DKK 1.588.302 før overførsel til bunden egenkapital. Det er et markant anderledes resultat end det budgetterede underskud på DKK 1.768.200 før overførsel til bunden egenkapital.

Den væsentligste forklaring er, at den planlagte renovering af de fælles elinstallationer ikke kunne gennemføres i 2025, hvorfor der ikke er brugt det afsatte beløb i budgettet på DKK 3.000.000.

Året har derfor været præget af almindelig drift, opbygning af øremærket opsparing og en fortsat nedbringelse af foreningens banklån.

De samlede indtægter udgør DKK 3.611.742, der primært hidrører fra kontingenter.

Fra 3. kvartal 2025 trådte kontingentstigningen på DKK 800 i kvartalet – som blev vedtaget på den sidste ordinære generalforsamling – i kraft. Heraf er DKK 400 øremærket til ny asfaltbelægning på alle alléer (vejfond) og DKK 400 til legepladser (legepladsfond).

I 2025 er der opkrævet DKK 246.400 til asfalt og DKK 246.400 til legepladser. Disse midler er bundne og kan kun anvendes til øremærkede formål.

De samlede driftsudgifter udgør ca. DKK 2.000.000.

Udgifterne til fællesarealer beløber sig til DKK 1.290.245 og ligger tæt på niveauet for 2024. Udgifterne til fællesarealerne består bl.a. af følgende poster:

Grøn vedligeholdelse	DKK	898.669
Snerydning og saltning	DKK	184.745
El-forbrug på fællesarealer	DKK	52.913
Kloak/sugning af vandbrønd	DKK	25.880
Vedligehold af veje og stier, herunder optegning af parkeringspladser og mindre reparationer	DKK	56.488

Det er således de løbende og nødvendige driftsopgaver, der udgør årets primære udgifter til fællesarealerne.

Under administrationen fremgår der i regnskabet for 2025 en særskilt post på DKK 72.000 til administrator. Der var oprindeligt budgetteret med en højere udgift, men samarbejdet blev afbrudt i løbet af året. Den faktiske udgift blev derfor lavere end budgetteret.

Når omkostningen til administrator lægges sammen med de øvrige administrationsomkostninger, fremstår det samlede beløb til administration næsten uændret i forhold til 2024. Forskellen i regnskabet skyldes alene en ændret opdeling, og ikke en reel stigning.

Der er i 2025 afdraget DKK 386.660 på banklånet. Restgælden udgør nu DKK 956.835.

Den likvide beholdning på grundejerforeningens bankkonto er steget fra DKK 2.369.628 i 2024 til DKK 3.628.614. Den frie likvide beholdning i 2025 udgør ca. DKK 3.140.000. Egenkapitalen, inkl. den bundne egenkapital, er steget til DKK 2.576.386 fra DKK 988.084.

Grundejerforeningens økonomi er samlet set væsentligt styrket i løbet af året.

Grundejerforeningen er økonomisk godt rustet til de kommende investeringer i elinstallationer. Opsparing til ny asfaltering og legepladser er påbegyndt.

Et medlem af grundejerforeningen bemærkede, at ordningen med kontingentfritagelse for bestyrelsen må være gældende som følge af, at samarbejdet med administrator er ophørt, og at der til andre generalforsamlinger har været diskussioner om, hvad kontingentet udgør. Medlemmet foreslog, at bestyrelsen kunne overveje at overgå til i stedet at modtage et fast honorar.

Næstformand Jesper Rasmussen redegjorde nærmere for kontingentet og størrelsen heraf. Det blev fremhævet, at kontingentfriheden for bestyrelsen historisk har betydet, at medlemmer af bestyrelsen har fået et nedslag i det samlede kontingent på DKK 1.275 kr. pr. kvartal ud af den samlede ydelse, der sidste år udgjorde DKK 3.262, og det er dermed en mindre andel af den samlede kvartalsvise ydelse, som kontingentfriheden i realiteten omfatter. Sidste år var der ikke nogen i nuværende bestyrelse, der var kontingentfri. Som det fremgår under senere budgetforslag, er bestyrelsen kontingentfri for det kommende år.

Dirigenten konstaterede, at generalforsamlingen enstemmigt godkendte regnskabet for 2025.

#### **Ad 4 Forslag fra bestyrelsen**

##### **4.1. El-projekt**

Næstformand Jesper Rasmussen redegjorde for status på el-projektet, det historiske forløb og de tidligere modtagne tilbud, der ikke længere var aktuelle. Der blev også redegjort for dialogen med Høje Taastrup Kommune i relation til mulig overtagelse af dele af el-projektet.

Der er sammen med indkaldelsen til den ordinære generalforsamling sendt en detaljeret redegørelse for el-projektet til medlemmerne. I denne redegørelse er indeholdt en række scenarier, som blev drøftet på generalforsamlingen under dette punkt på dagsordenen.

Bestyrelsen redegjorde nærmere for sin opfattelse af de forskellige scenarier, herunder hvilke fordele og ulemper bestyrelsen havde identificeret.

Det blev fremhævet, at bestyrelsen på kort sigt ønskede at få udskiftet lamperne over portene og få sat lamper over hver port på 2-planshusene og derigennem få fjernet mindre fejlkilder og samtidig opdele det samlede el-projekt i mindre etaper. Bestyrelsen har endnu ikke taget stilling til lampetyper, der skal indkøbes, men der er foretaget mindre prøveindkøb, ligesom der er søgt sparring og råd fra professionelle aktører. Bestyrelsen foreslog at arbejde videre med Scenarie D, da dette scenarie efter bestyrelsens opfattelse kan reducere nogle fejlkilder og skabe et bedre lys på den korte bane samt bedre grundlag for en endelig beslutning om mulig udskiftning af jordkabler og eventuel kommunal overtagelse af master.

Generalforsamlingen spurgte ind til omkostningerne ved det valgte scenarie, herunder om det ville koste DKK 3.200.000, som afsat i budgettet for 2026. Næstformand Jesper Rasmussen præciserede, at det i budgettet afsatte beløb omfatter en større løsning end den, som bestyrelsen har foreslået at arbejde videre med. Det i budgettet afsatte beløb er baseret på et tilbud, bestyrelsen modtog fra et firma i slutningen af 2025 med fradrag af omkostninger, som kommunen skønmæssigt ville dække i forbindelse med en eventuel overtagelse af master m.v.

Dirigenten gjorde opmærksom på, at der ikke var tale om at egentligt forslag som skulle vedtages eller forkastes ved en bindende afstemning, men at bestyrelsen ønskede en indikativ stemmetilkendegivelse, så bestyrelsen efter generalforsamlingen kunne arbejde videre med et af de konkrete scenarier.

Der blev herefter foretaget en indikativ stemmetilkendegivelse, og dirigenten konstaterede, at generalforsamlingen gav bestyrelsen opbakning til at arbejde videre med Scenarie D.

#### 4.2. Legepladsudvalg

Bestyrelsen fremlagde en plan om nedsættelse af et legepladsudvalg til at prioritere anvendelse af de øremærkede midler og udarbejde oplæg til udvikling og vedligehold. Tre medlemmer meldte sig til udvalget.

#### **Ad 5 Forslag fra medlemmer**

Der var ingen indkomne forslag fra medlemmerne.

#### **Ad 6 Fastsættelse af medlemskontingent efter forslag fra bestyrelsen gennem fremlæggelse af budgetforslag for det kommende år**

Næstformand Jesper Rasmussen redegjorde nærmere for budgetforslaget, der blev sendt ud sammen med indkaldelsen til den ordinære generalforsamling af 8. februar 2026.

Til den sidste ordinære generalforsamling blev det vedtaget, at kontingentet skulle stige med DKK 800 i kvartalet, som skulle gælde i et år indtil næste ordinære generalforsamling. Heraf skulle DKK 400 øremærkes til en vejfond, mens DKK 400 skulle øremærkes til en legepladsfond.

Bestyrelsen foreslog et uændret kontingentniveau for det kommende år, dog således at stigningen på DKK 800 fra og med 2. kvartal 2026 alene øremærkes til vejfonden (asfaltering). Bestyrelsen fremhævede, at der aktuelt er et større behov for at afsætte midler til vejfonden end til legepladser.

I budgettet for 2026 er der afsat midler til el-projektet på DKK 3.200.000. Det er ikke sikkert, at alle midler vil blive benyttet i løbet af året, men bestyrelsen har i hvert fald fået mandat til at iværksætte visse tiltag i relation til dette projekt, jf. bl.a. drøftelsen om el-projektet under dagsordenens pkt. 4.1.

Fællesudgifterne er fastsat med udgangspunkt i udgifterne i 2025 med et tillæg på 5%, ligesom der er sat DKK 365.000 oveni i form af opsparede midler til legepladser.

Derudover er der under administrationsomkostninger indregnet en ramme for vederlæggelse af bestyrelsen. Denne vederlæggelse er begrundet i, at der ikke er nogen administrator tilknyttet, og at bestyrelsen selv håndterer samtlige opgaver med administrationen af grundejerforeningen, herunder bogholderi, medlemsadministration og håndtering af storskrald. Rammen for denne vederlæggelse er bl.a. fastsat på baggrund af tidligere afholdte udgifter til bogholder og affaldsansvarlig. Det er prisfremskrevet til en ramme på DKK 45.250. Der er tale om en ramme, der kan uddeles afhængigt af, hvilke opgaver hhv. medlemmer, der udfører disse.

Dirigenten konstaterede, at budgetforslaget blev enstemmigt vedtaget.

#### **Ad 7 Valg af formand og/eller kasserer for 2 år**

Peter Janning blev genvalgt som kasserer for en 2-årig periode.

#### **Ad 8 Valg af medlemmer til bestyrelsen**

Jesper Rasmussen blev genvalgt for en 2-årig periode.

Julie Marie Grüner blev valgt for en 1-årig periode.

#### **Bestyrelsen består herefter af:**

- Karina Nielsen (SMA22), formand, indtil 2027
- Peter Janning (SOA86), kasserer, indtil 2028
- Jesper Rasmussen (SMA8), medlem, indtil 2028
- Levent Kitir (SIA56), medlem indtil 2027
- Julie Marie Grüner (SIA79), medlem indtil 2027

#### **Ad 9 Valg af to suppleanter**

Therese Andreasen blev valgt som suppleant for en 1-årig periode.

Anders Kofoed blev valgt som suppleant for en 1-årig periode.

#### **Ad 10 Valg af revisor og revisorsuppleant**

Niels Erik Andersen blev genvalgt som revisor for en 1-årig periode.

Poul Erik Arre blev genvalgt som revisorsuppleant for en 1-årig periode.

#### **Ad 11 Eventuelt**

Et medlem foreslog, at bestyrelsen afklarer med kommunen, hvor beboere skal søge beskyttelse i tilfælde af luftangreb/krisesituationer. Bestyrelsen noterede spørgsmålet og ville få det afklaret.

Bestyrelsen har efter generalforsamlingens afholdelse modtaget en meddelelse fra et medlem, som også sidder i byrådet, som har oplyst, at der bl.a. er et beskyttelsesrum under Rønnevangshallen. I svaret er også henvist til et svar, som byrådet tidligere har afgivet til et spørgsmål om beskyttelsesrum. Spørgsmålet og svaret er kopieret ind nedenfor:

*"Spørgsmål: Hvad er status i forhold til beskyttelsesrum i kommunen, hvis vi skulle blive angrebet.*

*Svar: Der er ca. 400 sikringsrum i kommunen med plads til ca. 75.000 mennesker. De er spredt ud over hele Høje-Taastrup kommune i større bygninger og offentlige institutioner.*

*Rummene er konstrueret så robust, at de er egnede til beskyttelsesformål, men de er for manges vedkommende ikke klargjorte og kan derfor ikke umiddelbart tages i brug i tilfælde af uvarslede hændelser. Skulle situationen tilsige det, kan forsvarsministeren i henhold til lov om beskyttelsesrum anmode kommuner om at klargøre offentlige beskyttelsesrum, og ministeren kan udstede regler om klargøring inden for et vist tidsrum. I fredstid kan sikringsrum benyttes til andre formål men benyttelsen må ikke forringe rummenes brugbarhed som beskyttelsesrum.*

*Det er kommunen der er myndighed på området men sikringsrum skal som nævnt først klargøres efter krav fra Forsvarsministeriet. I den forbindelse vil det blive offentliggjort, hvilke sikringsrum der er klargjort til brug."*

Derudover henviser bestyrelsen til hjemmesiden [www.findbeskyttelsesrum.dk](http://www.findbeskyttelsesrum.dk), hvor der kan findes yderligere oplysninger.

Et medlem fremhævede, at der bør foretages undersøgelser af muligheder og rammer for solenergiløsninger, hvilket bestyrelsen noterede.

Det blev fremhævet, at bestyrelsen udover Facebook-gruppen "Fra bestyrelsen i Runeparken" også informerer via hjemmesiden [www.runeparken.dk](http://www.runeparken.dk). Medlemmer, som ikke har Facebook, opfordredes til at besøge grundejerforeningens hjemmeside.

Bestyrelsen modtog ros for det høje informationsniveau og sin store synlighed.

Ingen andre ønskede ordet, og dirigenten erklærede dagsordenen for udtømt og takkede for god ro og orden.

Generalforsamlingen blev hævet.

Som dirigent:



Navn: Suljo Rizvanovic

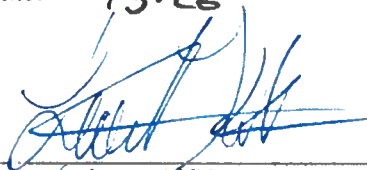
Dato: 31.03.2026

Bestyrelsen:



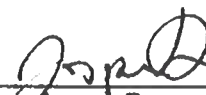
Navn: Karina Nielsen

Dato: 25/3.26



Navn: Levent Kitir

Dato: 27. marts 2026



Navn: Jesper Rasmussen

Dato: 25/3 - 26



Navn: Julie Marie Gruner

Dato: 25/3 - 26