

Grundejerforeningen Runeparken
Bestyrelsesmøde 10. september 2025

Kl. 18.00 – 21.30 hos Jesper

Tilstede: Jesper, Peter, Karina, Levent. Steen Tørnstrøm deltog under pkt. 1

Fraværende: -

Referat

1. Punkter til behandling med deltagelse af administrator

- **Opgavefordeling med administrator**

Bestyrelsen har besluttet at varetage størstedelen af opgaverne selv. Steen synes, at bestyrelsen gør et rigtig godt stykke arbejde, og kan fornemme, at vi gerne vil have en "finger på pulsen". Det blev aftalt, at Steen bistår med ad hoc-opgaver efter behov samt ved generalforsamlinger. Han udarbejder et oplæg til en fast årlig pris med tillæg for eventuelle ændringer af deklarationer.

- **Opgavefordeling i bestyrelsen**

Peters opgaver: Banken, kontakt til ejendomsmæglere, el-projekt.

Jespers opgaver: Bogføring, kontakt til kommunen vedr. storskrald, opdatering af hjemmesiden, deltagelse i møder med leverandører.

Levents opgaver: Tilbygninger og deklarationer.

Karinas opgaver: Kontakt til Grøn Vækst, besvarelse af mail via hjemmeside, indhente diverse tilbud på reparationer samt vedligeholdelse i Runeparken, møder med leverandører, udarbejdelse af referater fra bestyrelsesmøder.

Vi hjælper og støtter hinanden på alle opgaver.

2. Siden sidst

Informationer fra formand, administrator, kasserer og øvrige bestyrelsesmedlemmer

- **På baby-legepladsen** er udskiftet babygyng og beskyttelse om kæder på gynger 
- **Optegning af p-pladser** er gennemført 
- **Kommunen har etableret 7 nye parkeringspladser** ved institutionen ved SBA, som må bruges af alle 
- **Slamsugning af vejbrønde** på alléerne og parkeringsarealerne udføres af Tåstrup Kloakservice den 8. og 9. oktober 2025.
- **Beboeres manglende hækklipning**
Bestyrelsen henstiller til, at de beboere, der endnu ikke har klippet deres hæk, får gjort dette snarest muligt, ellers modtager de en påmindelse fra bestyrelsen i deres postkasse.

- **Storskraldsafhentning og regler for henstilling af affald**

Der har været tilfælde, hvor kommunens folk har taget affald med, selv om det ikke var henstillet korrekt. Det giver risiko for misforståelser blandt beboerne om reglerne for storskrald.

Bestyrelsen præciserer derfor - ud fra vejledning fra HTK Affald - reglerne for henstilling af affald uden for SOA 7-9:

Hårde hvidevarer kan stilles på alleer/parkeringspladser uden forudgående advisering til kommunen.

Tekstiler kan afleveres i klare plastikposer sammen med restaffald ved egen matrikel eller ved storskrald.

Affald stillet på alleer/parkeringspladser, som kommunen ikke har taget med på afhentningsdagen, har beboeren selv ansvar for at fjerne igen og bringe det til genbrugspladsen eller kontakte kommunen for ny afhentning.

Bestyrelsen henstiller til, at affald først stilles ud på foreningens fastsatte storskraldsdatoer (jf. runeparken.dk) for at minimere gener for øvrige beboere.

3. Aktuelle opgaver/ sager

Vedligeholdelse af fællesarealer og fællesanlæg, affaldshåndtering mv.

- **El-projekt**

Status på efterspurgt tilbud (Peter)

J & P ingeniørfirma er i gang med at indhente yderligere 2 tilbud. Vi håber, at der er nyt på el-fronten ultimo september. Så snart vi ved mere, bliver beboerne informeret via Facebook og hjemmeside.

- **Status på pasning af grønne arealer**

Statusmøde med Grøn Vækst 26/9 kl. 9.30 (Karina og Jesper)

Bestyrelsen har besluttet at indhente et kontroltilbud på grøn og hvid (vinter) pleje af området, og afventer tilbuddet.

- **Status på legepladser**

Drøftelse af indkomne tilbud

Modtaget tilbud fra Klassik Leg, på udskiftning af nogle legeredskaber samt reparation og maling af legepladser. Vi har valgt at prioritere køb af 2 nye mindre sandkasser med nyt sand samt nyt gyngestativ. Undersøger med Andrea fra Klassik Leg om kommunen skal godkende dette, eller vi kan sætte i gang.

De legeredskaber, som er i så dårlig forfatning og ikke kan betale sig at få repareret, vil blive fjernet af sikkerhedsmæssige årsager.

- **Opdatering af brugsretskontrakt til carport**

Bestyrelsen drøftede udkast til en opdateret carportkontrakt, og Jesper indarbejder de aftalte ændringer. Efterfølgende omdeles 2 eksemplarer af kontrakten til brugere, hvor der endnu ikke foreligger en underskrevet brugsretskontrakt. Ét eksemplar underskrives og afleveres i bestyrelsens postkasse på Sankt Ibs Alle 200 ved papcontainerne.

- **Velkomstbrev til nye beboere, og udlevering af carportkontrakt**

Bestyrelsen afleverer personligt til nye beboere.

Fibia/Waoo laver en brochure med foreningsaftalen med priser osv.

4. Beboerhenvendelser

- **Må man parkere med sin benzin/diesel bil på El-lade pladserne ved Sankt Bendts Alle?**
Nej, det kun er el-biler der må holde på ladepladserne (hvis altså man ikke vil have en bøde). Bestyrelsen vil informere om dette på Facebook og hjemmeside.
- **Cykling og løbe på el-løbehjul på stierne/fortov må man det?**
Nej, det ikke er tilladt at cykle/ løbe på el-løbehjul på stierne/fortov jf. færdselslovens § 49, stk. 5. Bestyrelsen vil informere om dette på Facebook og hjemmeside. Bestyrelsen sørger for, at institutionerne ved SBA får en mail, så de kan informere forældrene.
- **Må man vaske bil, campingvogn osv. På alleerne/parkeringspladserne?**
Det er skidt for miljøet at vaske bil hjemme, fordi spildevandet indeholder olie, tungmetaller, sæbe og andre forurenende stoffer, som kan ende i naturen, når det løber direkte ned i jorden eller ud i regnvandskloakken.
- **Vedligeholdelse af carport, som beboer har brugsret til hvem skal sørge for det?**
Der er indkommet en henvendelse om, at taget på en carport-række på SMA i blæsevejrer giver indtryk af at sidde løst og kan høres. Bestyrelsen er anmodet om at kontakte beboerne mhp. fastgørelse/vedligehold af tag.
Bestyrelsen henstiller generelt til, at alle som har en carport, går den efter for løse plader, får dem efterskruet med nye skruer, da flere af dem har en del år på bagen. Ligeledes trænger en del af carportene også til maling. Vi gør opmærksom på, at har man købt et hus med brugsret til en carport, er man selv forpligtet til selv at vedligeholde denne. Hvis der opstår skade som følge af manglende vedligeholdelse, påhviler udgiften udelukkende den beboer, der har brugsretten.

5. Næste møde og bemanding af næste storskrald

- **Aftale dato for næste møde**
14.10.2025 kl. 17.30 hos Karina
- **Bemanning af storskrald søndag den 21. september 2025 kl. 17.00 – 18.00**
Levent og Peter
- **Dato for julefrokost i bestyrelsen**
14.11.2025

6. Eventuelt

Kun informationer, der ikke kræver beslutninger drøftes. Det kan aftales at optage emner som punkt til efterfølgende møder.

- Kontakte teknisk forvaltning for så vidt angår anvendelse af rækkehuse til ombygning af klubværelser mv. Undersøge lokalplan og kommunens holdning til anvendelsen (Jesper)