

Bestyrelsesmøde i Grundejerforeningen Runeparken

Dato og tidspunkt: Onsdag den 25. marts 2026 kl. 17.30 – 21.30

Sted: Hos Peter

Deltagere: Jesper, Peter, Karina, Julie, Therese, Anders

Fraværende: Levent

Referat

1. Siden sidst

Informationer fra formand, kasserer og øvrige bestyrelsesmedlemmer

1.1. Opfølgning / status på diverse opgaver fra møde 7. januar 2026:

Velkommen til nye medlemmer af bestyrelsen

Fordeling af poster / opgaver i bestyrelsen:

Julie blev udnævnt til sekretær og tager fremover referater fra bestyrelsesmøder, samt er primær tovholder på vores hjemmeside.

Therese blev udnævnt til 1 suppleant.

Anders blev udnævnt til 2 suppleant.

Godkende referat fra Generalforsamlingen 2026:

Referatet er nu færdigt og underskrevet af bestyrelsen, afventer underskrift fra advokaten. Herefter lægges det vores hjemmeside inden længe.

Karina sender herefter referatet til kommunen.

Asfaltering af alleer / parkeringspladser

Tilbud fra Taastrup Kloakservice modtaget.

Tilbud fra Vejdoktoren modtaget.

Karina skriver til begge firmaer, og beder om tilbud på reparation af de huller i vejene, der er kommet efter vinteren. Yderligere beder vi dem komme med en pris på asfaltering af en flisebelagt boldbane til evt. ekstra parkeringspladser.

Karina kontakter kommunen om der er noget rabat, hvis vi benytter nogle af deres samarbejdspartnere.

Defekte kloakriste konstateret ifm. slamsugning

Tilbud er modtaget, dato var fastsat, men pga. vejret udskydes reparation af disse.

Afventer status fra Taastrup Kloakservice om dato.

Vintertjeneste

Idverde har efter adskillige rykkere sendt dokumentation for leveret vintertjeneste i januar og februar. Idverde har for januar tilbudt et udokumenteret nedslag på 20% af månedens faktura. Dokumentation har vi efterspurgt til brug for fakturagennemgang, herunder sammenholde med tidligere indsigelser for mangler ved leveret service og potentielt indsigelse om nedslag for februar, potentielt yderligere for januar og tidligere måneder. Jesper gennemgår med hjælp fra Anders modtagne materiale og sammenholder med tidligere mails, hvor mangler ved service er påtalt og i nogle tilfælde dokumenteret med fotos. Herefter udarbejdes på baggrund af gennemgang inkl. dokumenterede observationer en tilbagemelding til Idverde med vores udspil.

Der er således stadig dialog med Idverde vedr. faktureringer for vintertjeneste.

2. Aktuelle opgaver/ sager

Vedligeholdelse af fællesarealer og fællesanlæg, affaldshåndtering mv.

2.1. EI-projekt

Status, hvad gør vi herfra jf. godkendelse af punkt D på Generalforsamlingen?

Peter kontakter kommunen med oplysning om processen fra vores side, og hvad deres status er herefter.

Peter tager en dialog med Bravida, om de kan være behjælpelig herunder komme med en idé til lamper, der vil give den bedste belysning af over portene.

2.2. Status på carportkontrakter

Der mangler stadig at komme ca. 25 kontrakter retur til bestyrelsen.

Karina følger op på dem, der mangler at returnere kontrakter.

Bestyrelsen laver en gennemgang af carporte, som mangler carportnr. Udgift hertil betales af beboer, som har brugsret til denne. Skriv til berørte beboer vil blive lagt i deres postkasse.

2.3. Affaldshåndtering / storskrald

Tidspunkt for storskrald er fra kl. 17 – 18 på datoer, som er oplyst på vores hjemmeside, samt i appen Perfect Waste (her er det dagen før, da datoen i appen, er den dag kommunen afhenter) Vi gør opmærksom på at alt affald SKAL være sorteret i gennemsigtige klare sække, ellers bliver det afvist.

Nu nærmer tiden sig for haveaffald, her henstiller vi til, at man tidligst sætter haveaffald ud dagen før afhentning, dato ses på hjemmesiden og i Perfect Waste. Haveaffald i papirposer må max veje 10 kg. Løse grene mm. op til 1 meter lange og 10 cm tykke kan også bundtes med natursnor, som vejer højst 10 kg.

2.4. Hækklipping

Bestyrelsen henstiller til at ligusterhækkene bliver klippet og tyndet, når tiden er til det, så de ikke vokser ud over fortove og generer gående på fortove/stier med eks. barnevogne, kørestole mm.

2.5. Umalede hegn og låger

Bestyrelsen tager en vandring i området til foråret, og ligger en besked i postkassen til de beboere, som bedes følge op på dette.

2.6. Legepladser

Legepladsudvalget skriver til institutionerne, der ligger i vores område, om de benytter vores legepladser og om de evt. har forslag til forbedringer. Alt efter tilbagemeldingerne vil legepladsudvalget tage en dialog med kommunen om mulighed for tilskud.

2.7. Nye beboere i Q1

Velkomstmil sendes til nye beboer ved overtagelse. Oplyser at man altid er velkommen til at kigge forbi storskrald og hilse på bestyrelsen.

2.8. Opførelse af nye carporte i Q1

Givet fuldmagt til 1 beboer.

Ved bygning af carport, står beboer selv for at søge kommunen om tilladelse, samt har den fulde økonomiske udgift til opførelsen af carporten.

3. Beboerhenvendelser

Spørgsmål til opsætning af flagstang i gård / have

Henvises til kommunen jf. hvor høj må en flagstang være i forhold til skel/nabo.

Spørgsmål til udskiftning af pære over porten

Mail/besked til bestyrelsen (runeparken@runeparken.dk), så skifter vi pære eller får Idverde til det.

Spørgsmål til reparation af huller på alleer/veje efter vinteren

Bestyrelsen indhenter tilbud.

Spørgsmål vedr. manglende tømning af skrald pga. dårlig snerydning

Bestyrelsen undersøger og lægger en plan for kommende vinter, hvis der skulle komme meget sne.

Spørgsmål vedr. parkering på Husmandsvej vedr. bilfirmaer på modsatte sideveje

Bestyrelsen har besluttet ikke at gå i dialog med politiet/kommunen, da det er en offentlig vej, som vi ikke er herre over, og vejen ikke kun er til parkering for beboere i Runeparken. Hvis Kommunen på sigt laver en vejbesigtigelse, kan vi byde ind her.

4. Næste møde og bemanning af næste storskrald

Dato for næste møde 21. april 2026 kl. 17.30 hos Julie

Storskrald onsdag den 22. april 2026 kl. 17-18: Bemandedes af Karina, Julie og Peter

5. Eventuelt

Ingen emner.